

REQUERIMENTO DE LICENÇA DE OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA

Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal de Penela

A. Requerente					
Nome					
N.º de Identificação Fiscal		Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva]			
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]		Validade			
Morada					
Freguesia		Código Postal			
Localidade					
Telefone/Telemóvel		E-mail			
Na qualidade de:	☐ Proprietário	☐ Usufrutuário	☐ Locatário	☐ Superficiário	☐ Outro
Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal de Penela envia as notificações para o contato telefónico/e-mail indicado, no decorrer deste processo. ☐ ☐ Não autorizo a utilização dos contactos telefónico e e-mail para o envio de informações e notificações relativamente a este processo.					
B. Representante (quando aplicável)					
Nome					
N.º de Identificação Fiscal					
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]		Validade			
Telefone/Telemóvel		E-mail			
Na qualidade de:	☐ Mandatário	☐ Sócio-gerente	☐ Administrador	☐ Outro	
C. Pedido					
Vem requerer a V. Ex.a, ao abrigo do RJUE na sua atual redação, a licença de ocupação da via pública pelo prazo de _____ meses, a que corresponde a comunicação do início dos trabalhos nº _____, relativas a:					
☐ Tapumes ou resguardos: Comprimento _____ ml, largura _____ ml;					
☐ Andaimos: Comprimento _____ ml, largura _____ ml;					
☐ Gruas, Guindastes e Similares: N.º de unidades _____;					
☐ Outras ocupações:					
☐ Caldeiras, amassadouros e depósito de materiais / entulhos: Área _____ m2;					
☐ Contentor /Tubo de recolha de entulho: Área _____ m2;					
☐ Estaleiros e contentores: Área _____ m2.					
Fundamentação do pedido:					
☐ Declara que se responsabiliza pela reparação dos danos causados na via pública, em equipamentos públicos ou respetivos utentes, podendo os serviços municipais exigir uma garantia através de caução.					
D. Identificação do Local (quando aplicável)					
Prédio descrito na Conservatória do Registo Predial de Penela, sob o n.º _____ e inscrito na matriz com o n.º _____, do(a) ☐ Prédio Rústico; ☐ Prédio Urbano; ☐ Lote; ☐ Edifício; ☐ Fração; _____; Área total do Prédio _____ m2.					
Local					N.º
Freguesia			Código Postal		
Secção			Artigo		
Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial					
Localizado em área abrangida por ☐ PDM; ☐ Alvará de loteamento nº _____ / _____; ☐ Outro, especifique: _____					

REQUERIMENTO DE LICENÇA DE OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA

E. Antecedentes			
Identificar antecedentes	☐	Não existem antecedentes processuais para este local;	
	☐	Pedido de Informação Prévia n.º	
	☐	Licença / Autorização de utilização n.º	
	☐	Processo de obras n.º a que corresponde a licença de obras n.º	
	☐	Outros	
F. Documentos instrutórios			
Assinale com um (x) nos quadrados identificados com "Req" os documentos que junta ao processo, sendo os quadrados identificados com "CMP" destinados a serem preenchidos pelos serviços da Câmara Municipal			
Req	CMP		
A) PEÇAS ESCRITAS E PEÇAS DESENHADAS DO:			
☐	☐	Planta de localização com coordenadas geográficas , com delimitação do(s) prédio(s) e respetiva área de enquadramento. Esta planta é obtida gratuitamente através dos Mapas Interativos do Município de Penela, disponível em: [https://geoportal.cm-penela.pt]	
☐	☐	Pedido de dispensa de elemento Instrutório, com fundamentação de facto e de direito	
☐	☐	Outros Elementos não previstos	
G. Observações			
Os formulários e os Regulamentos Municipais , podem ser consultados em https://www.cm-penela.pt . Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h00 às 17h00, através da Linha: 239 560 120 (chamada para a rede fixa nacional).			
H. Tratamento de dados pessoais			
1. Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos! Colabore connosco na proteção da sua privacidade! Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente. Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos.			
2. O Município de Penela utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos do concelho, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais.			
3. Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município de Penela ou contato com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em https://www.cm-penela.pt/politica-privacidade			
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros.			
5. Falsas declarações do requerente ou seu representante, fazem-no incorrer no respetivo crime previsto e punível nos termos da legislação penal.			
☐ Tomei conhecimento			
I. Pede deferimento			
Assinatura			Data;
Notas			
Procedi à verificação (Nome do técnico de Atendimento:			Data: