

REQUERIMENTO PARA VISTORIAS - ATRIBUIÇÃO DE BENEFÍCIOS FISCAIS

Exmo. Senhor Presidente
da Câmara Municipal de Penela

A. Requerente									
Nome									
N.º de Identificação Fiscal					Código da Certidão Comercial Permanente [Entidade coletiva]				
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]					Validade				
Morada									
Freguesia					Código Postal				
Localidade									
Telefone/Telemóvel					E-mail				
Na qualidade de:	☐ Proprietário	☐ Usufrutuário	☐ Locatário	☐ Superficiário	☐ Outro				
Por ser mais seguro, rápido e amigo do ambiente, a Câmara Municipal de Penela envia as notificações para o contato telefónico/e-mail indicado, no decorrer deste processo. ☐									
☐ Não autorizo a utilização dos contactos telefónico e e-mail para o envio de informações e notificações relativamente a este processo.									
B. Representante (quando aplicável)									
Nome									
N.º de Identificação Fiscal									
N.º de Identificação Civil [C.C., B.I., Passaporte]					Validade				
Telefone/Telemóvel					E-mail				
Na qualidade de:	☐ Mandatário	☐ Sócio-gerente	☐ Administrador	☐ Outro					
C. Pedido									
Vem requerer a v. exa. vistoria para verificação o estado de conservação e atribuição do nível de conservação de acordo com o disposto no artigo 5º do d. l. n.º 266-b/2012, de 31/12 e d. l. n.º 108/2008, de 26/06 (estatuto dos benefícios fiscais – EBF):									
☐ Determinação inicial do nível de conservação do imóvel;									
☐ Determinação final do nível de conservação do imóvel;									
Finalidade:									
☐ Isenção de IMI									
☐ Isenção IMT									
Outra: _____									
D. Identificação do Local (quando aplicável)									
Prédio descrito na Conservatória do Registo Predial de Penela, sob o n.º _____ e inscrito na matriz com o n.º _____, do(a) ☐									
Prédio Rústico; ☐ Prédio Urbano; ☐ Lote; ☐ Edifício; ☐ Fração; _____; Área total do Prédio _____ m2.									
Local								N.º	
Freguesia					Código Postal				
Secção					Artigo				
Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial _____									
Localizado em área abrangida por ☐ PDM; ☐ Alvará de loteamento nº _____ / _____; ☐ Outro, especifique: _____									
E. Antecedentes									

REQUERIMENTO PARA VISTORIAS - ATRIBUIÇÃO DE BENEFÍCIOS FISCAIS

Identificar antecedentes	☐ Não existem antecedentes processuais para este local; ☐ Pedido de Informação Prévia n.º ☐ Licença / Autorização de utilização n.º ☐ Processo de obras n.º a que corresponde o alvará de obras n.º ☐ Outros
--------------------------	---

F. Tomada de Conhecimento

- ☐ Os pedidos devem ser requeridos em formulário individual por cada local e proprietário.
- ☐ A determinação do nível de conservação implica deslocação ao imóvel, sendo disso notificado o Requerente.
- ☐ A determinação do nível de conservação é válida pelo período de três anos.
- ☐ Quando da determinação resulte um nível de conservação mau ou péssimo, o proprietário, o usufrutuário, o superficiário ou o arrendatário podem requerer a descrição das obras a efetuar para se atingir o nível médio.
- ☐ Quando for atribuído ao prédio nível médio ou bom, o proprietário ou o usufrutuário podem ainda requerer a descrição das obras necessárias para se atingir nível superior.
- ☐ São devidas taxas (o pagamento é efetuado simultaneamente com a apresentação do pedido).
- ☐ Após marcação de vistoria por parte dos serviços, caso a mesma não seja realizada por factos imputáveis ao requerente, a mesma só voltará a ser marcada após o pagamento de novas taxas.

G. Documentos instrutórios

Assinale com um (x) nos quadrados identificados com “Req” os documentos que junta ao processo, sendo os quadrados identificados com “CMP” destinados a serem preenchidos pelos serviços da Câmara Municipal

Req	CMP	
A) PEÇAS ESCRITAS E PEÇAS DESENHADAS DO:		
☐	☐	Índice , que indique os documentos apresentados e estes devem ser paginados.
☐	☐	Certidão da Conservatória do Registo Predial , indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos pela operação urbanística; quando omissa, a respetiva certidão negativa do registo predial. Nota: A área total do prédio e as confrontações mencionadas na CCRP deverá de ser igual à área real do prédio, sob pena de se concluir por falta de legitimidade.
☐	☐	Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito , que confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do ponto anterior (no caso de empresa deverá indicar o código de acesso à certidão permanente do registo comercial).
☐	☐	Caderneta Predial Artigos Matriciais
☐	☐	Planta de localização com coordenadas geográficas , com delimitação do(s) prédio(s) e respetiva área de enquadramento. Esta planta é obtida gratuitamente através dos Mapas Interativos do Município de Penela, disponível em: https://www.cm-penela.pt
☐	☐	Fotografias do imóvel
☐	☐	Pedido de dispensa de elemento Instrutório, com fundamentação de facto e de direito
☐	☐	Outros elementos não requeridos: _____

H. Observações

Os [formulários](#) e os [Regulamentos Municipais](#), podem ser consultados em <https://www.cm-penela.pt>. Para qualquer esclarecimento adicional, contacte-nos de 2.ª a 6.ª feira, das 9h00 às 13h00 e das 14h00 às 17h00, através da Linha: 239 560 120 (chamada para a rede fixa nacional).

I. Tratamento de dados pessoais

1. **Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos!**
Colabore connosco na proteção da sua privacidade!
Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de caráter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente.
Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiros por força da Lei de Acesso aos Documentos Administrativos.
 2. O Município de Penela utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, proceder à instrução dos seus processos, prestar informações sobre assuntos do concelho, para fins estatísticos e na realização de estudos de suporte à definição de políticas públicas municipais.
 3. Para informações adicionais sobre as práticas de privacidade do Município de Penela ou contato com o Encarregado de Proteção de Dados, consulte o nosso site em <https://www.cm-penela.pt/politica-privacidade>
 4. Os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município poderá estar obrigado a garantir o seu acesso a terceiros.
 5. Falsas declarações do requerente ou seu representante, fazem-no incorrer no respetivo crime previsto e punível nos termos da legislação penal.
- ☐ Tomei conhecimento

REQUERIMENTO PARA VISTORIAS - ATRIBUIÇÃO DE BENEFÍCIOS FISCAIS

J. Pede deferimento			
Assinatura		Data;	
Notas			
Procedi à verificação (Nome do técnico de Atendimento):		Data:	