

Unidade Orgânica	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação / Área de trabalho	Postos de Trabalho										Total de postos	Obs.	
			Contrato Por Tempo Indeterminado					Contrato Por Tempo Determinável							
			Ocupados		A Ocupar		Total	Ocupados		A Ocupar		Total			Outras Situações
			Mobildidade	Ocupados	A Ocupar	Total	Ocupados	A Ocupar	Total						
Gabinete de Apoio à Presidência	Técnico Superior	Assessoria	1				1							1	
	Assistente Técnico	Administrativo		1			1							1	
	Assistente Operacional	Administrativa	1				1							1	
Total do Gabinete			2	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	3	
Serviço Municipal de Proteção Civil e Florestas	Técnico Superior	Engenharia Florestal ou dos Recursos Florestais	1	1			2							2	
	Total do Serviço			1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	2	
	Técnico Superior	Jornalismo, Comunicação Social ou Ciências da Comunicação			1		1						1	2	
Gabinete de Comunicação e Informática	Especialista de Sistemas de Tecnologias de Informação	Especialista de Sistemas de Tecnologias de Informação			1		1							1	
	Assistente Técnico	Administrativo	1				1							1	
	Total do Gabinete			1	0	2	3	0	0	0	0	1	0	4	
Serviço Veterinário Municipal	Técnico Superior	Medicina Veterinária	1				1							1	
	Total da Unidade			1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
	Chefe de Divisão					1	1						1	2	Chefe de Divisão em regime de Substituição
Divisão de Obras e Ordenamento de Território	Unidade de Obras Logística e Ambiente	Dirigente intermédio 3º grau			1		1							1	
	Unidade de Ordenamento do Território	Dirigente intermédio 3º grau			1		1							1	
	Técnico Superior	Arquitetura	1		1		2							2	
	Técnico Superior	Assessoria	1		1		2							2	
	Técnico Superior	Engenharia Civil	3		1		4							4	
	Técnico Superior	Saúde Ambiental	1				1							1	
	Total da Unidade			1	0	3	2	7	0	0	0	0	0	7	

Assistente Operacional	39		9	48			0	1	49
Assistente Operacional			2	2					2
Total da Divisão	88	0	20	108	4	1	5	1	114
Total Geral	144	3	36	183	5	1	6	6	195



Divisão de Administração Geral
Em ___ de ___ de ___

Câmara Municipal
Em ___ de ___ de ___

Assembleia Municipal
Em ___ de ___ de ___

CARREIRA/ CATEGORIA/ CARGO	ÁREA FUNCIONAL	ÁREA FORMAÇÃO ACAD. E/OU PROF. OUTROS REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES/FUNÇÕES	COMPETÊNCIAS (Portaria 236/2024/1 de 27 de setembro)
Assistente Operacional	Administrativa	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação de Apoio aos Órgãos Municipais, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, registo, receção e entrega de expediente, limpezas, transmissão de informações verbais ou telefónicas.	Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Organização Planeamento e gestão de projetos.
Assistente Operacional	Apoio e Limpeza	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente, trabalhos de limpeza e manutenção de espaços e bens, confeção de alimentos e tratamento de fardamento.	Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Organização Planeamento e gestão de projetos.
Assistente Operacional	Auxiliar de Serviços Gerais	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções relacionadas com a limpeza e conservação das instalações; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas; realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual ou exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos; funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais e com graus de complexidade variáveis; execução de tarefas de apoio elementar, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, entre outras definidas superiormente.	Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Organização Planeamento e gestão de projetos.
Assistente Operacional	Auxiliar de Ação Educativa	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, executando tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico designadamente, apoio às crianças, inclusive com necessidades educativas especiais (NEE); funções de apoio geral a alunos, docentes e encarregados de educação; limpeza e arrumação das instalações escolares.	Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Organização Planeamento e gestão de projetos.
Assistente Operacional	Nadador-Salvador	Escolaridade Obrigatória e carta de nadador-salvador atualizada	Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de Nadador-Salvador, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, designadamente, limpeza e manutenção de equipamentos e das zonas balneares do Município, apoio aos utentes, segurança do plano de água e espaços envolventes.	Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Organização Planeamento e gestão de projetos.
Assistente Operacional	Motorista	Escolaridade Obrigatória	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, nomeadamente: conduzir veículos ligeiros ou pesados de passageiros/mercadorias, segundo percursos estabelecidos e atendendo à segurança e comodidade dos mesmos.	Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Organização Planeamento e gestão de projetos.
Encarregado Operacional	Coordenação	Escolaridade Obrigatória	Exerce funções de programação, organização e controlo das tarefas a executar pelo pessoal sob sua coordenação, por cujos resultados é responsável, nomeadamente, execução e supervisão dos diferentes trabalhos em execução no âmbito da unidade orgânica; receção das requisições de material; articulação do planeamento e execução do trabalho com o superior hierárquico. * Estes postos de trabalho estão sujeitos a condições de penosidade e insalubridade quando exercidas as funções elencadas no art. 2.º do Decreto-Lei n.º 93/2021, de 09/11/2021, de que resulta comprovada sobrecarga funcional que potencie o aumento da probabilidade de ocorrência de lesão ou um risco potencial agravado de degradação do estado de saúde.	Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Coordenação de Equipas; Orientação para a Segurança; Organização Planeamento e gestão de projetos.

Assistente Técnico	Administrativa	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica: nomeadamente, gestão de processos, de apoio aos Órgãos Municipais, aprovisionamento, economato, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos e atendimento ao público.	Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos.
Assistente Técnico	Apoio Educativo	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, acompanhamento das crianças, inclusive com necessidades educativas especiais (NEE), nos estabelecimentos de educação/ensino; execução e dinamização das atividades de animação e de apoio à família nos estabelecimentos de educação pré-escolar; funções de apoio geral a alunos, docentes e encarregados de educação; higienização e organização dos espaços escolares.	Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos.
Assistente Técnico	Biblioteca	Curso Técnico Profissional de nível III, na área de BAD	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de BAD, nomeadamente, gestão de processos, aquisição, registo, catalogação, empréstimo e transferência de documentos; gestão de arquivo eletrónico; atendimento ao público.	Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos.
Assistente Técnico	Desenho e Medições	Curso Técnico Profissional de nível III, na área do desenho ou da construção civil	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área do urbanismo e do território, nomeadamente, gestão de processos, realização de medições de projetos de arquitetura e de infraestruturas, execução de planos, alçados, cortes, perspectivas e outros traçados, procedendo à sua aplicação ou redução a desenhos, análise de esboços, esquemas e especificações técnicas e cálculo de liquidação de taxas urbanísticas.	Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos.
Assistente Técnico	Tesouraria	12.º Ano	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de finanças, designadamente, execução de atividades de contabilidade, tesouraria, receita, despesa e registo de expediente.	Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos.
Coordenador Técnico	Administrativa	12.º Ano	Executa funções de natureza técnica e administrativa de maior complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais da respetiva unidade orgânica, designadamente, gestão de processos, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, contratação e economato.	Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos.
Carreira Especial de Fiscalização - Fiscal	Fiscalização	12.º Ano*	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativas a infraestruturas e operações urbanísticas, ocupação da via pública, licenciamentos e autorizações, comunicações prévias, elaboração de autos de notícia e participações, entre outros; presta e elabora informação sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais na área da atuação da unidade orgânica * Decreto-Lei n.º 114/2019, de 20 de agosto	Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos.
Dirigente	Dirigente intermédio 3º grau	Licenciatura	Designadamente, as descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.	Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Coordenação de Equipas; Organização Planeamento e gestão de projetos. Específicas: Liderança; Representação Institucional; Visão estratégica

<p>Chefe de Divisão</p>	<p>Dirigente intermédio 2º grau</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Designadamente, as descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Coordenação de Equipas; Organização Planeamento e gestão de projetos. Específicas: Liderança; Representação Institucional; Visão estratégica</p>
<p>Chefe de Gabinete / Serviço</p>	<p>Dirigente</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Designadamente, as descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual, com adaptação à Administração Local dada pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Coordenação de Equipas; Organização Planeamento e gestão de projetos. Específicas: Liderança; Representação Institucional; Visão estratégica</p>
<p>Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação</p>	<p>Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação</p>	<p>Licenciatura em Engenharia Informática</p>	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação. Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em matérias relacionadas com sistemas e tecnologias de informação tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Organização Planeamento e gestão de projetos.</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>Educação</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, promove e acompanha projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município nas áreas de educação e infância, nomeadamente, monitorização e avaliação das atividades do componente de apoio à família nos jardins-de-infância; dinamização de eventos educativos; elaboração e avaliação de protocolos de colaboração (internos e externos) com organismos da administração central na área da educação; assegurar o sistema de informação e gestão escolar, designadamente de transportes e refeições.</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Organização Planeamento e gestão de projetos.</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>Assessoria</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Desenvolve, designadamente, funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município.</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Organização Planeamento e gestão de projetos.</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>Biblioteca</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Desenvolve, designadamente, funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de BAD, nomeadamente, gestão de sistemas de tratamento de documentação; definição de procedimentos de recuperação e exploração de informação; conservação e restauro de documentos; apoio técnico no domínio da gestão da informação e de atendimento ao público.</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Organização Planeamento e gestão de projetos.</p>

<p>Técnico Superior</p>	<p>Arquitetura</p>	<p>Licenciatura em Arquitetura</p>	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atuação da unidade orgânica, nomeadamente elaboração e análise de projetos de concepção arquitetónica e de operações urbanísticas, equipamentos e infraestruturas municipais e controlo da sua execução.</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos. Funcionais: Organização</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>Educação Física</p>	<p>Licenciatura em Desporto</p>	<p>Desenvolve, designadamente, funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, programas, projetos e atividades na área do desporto e preparação física, nomeadamente, planeamento, elaboração, organização e controlo de ações e eventos desportivos; formação e treino desportivo; gestão dos materiais e das instalações desportivas.</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos. Funcionais: Organização</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>Planeamento Regional e Urbano/Urbanismo/Gestão do Território</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Apóia na elaboração de planos, programas e instrumentos de natureza estratégica bem como colaboração na respetiva implementação e no desenvolvimento de projetos municipais; assegura as funções de estudo, planeamento e gestão técnica dos projetos municipais; apresenta medidas conducentes à implementação e Gestão de Sistemas de Informação Geográfica Municipal e de Georreferenciação; prepara tabelas para a constituição de base de dados, com apoio à criação de mapas temáticos, incluindo levantamentos no terreno de dados georreferenciados, verificação e validação dos dados recolhidos e monitoriza as necessidades de atualização da informação disponível e consolidada; apóia na elaboração e acompanhamento de candidaturas a fundos comunitários ou outras fontes de financiamento para a implementação das iniciativas e projetos municipais na área da mobilidade; elabora Programas Preliminares para prestações de serviços na área de SIG; apóia no desenvolvimento dos procedimentos de contratação pública e acompanhamento na execução dos contratos na respetiva área de atuação; colabora com os vários serviços na elaboração de pareceres, informações técnicas, planos e relatórios de atividades na área de SIG; acompanha, monitoriza e estabelece contactos com entidades licenciadoras, reguladoras e consultoras; elabora bases de dados georreferenciadas para a informação gerada no contexto do conteúdo funcional do cargo; faz o acompanhamento de projetos elaborados por gabinetes externos na área de SIG; assegura outras tarefas que lhe sejam superiormente cometidas em matérias da sua área de intervenção; verifica e valida os dados recolhidos; monitoriza as necessidades de atualização da informação disponível e consolidada.</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos. Funcionais: Organização</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>Contabilidade, Economia ou Gestão</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos. Funcionais: Organização</p>

<p>Técnico Superior</p>	<p>Controle de Cessão</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica enquadradas por diretrizes ou orientações superiores; Gestão orçamental, promoção e manutenção do funcionamento do sistema de contabilidade, gestão do patrimônio, normeadamente no que diz respeito à atualização permanente do seu inventário; Preparar os elementos necessários à elaboração dos projetos de orçamento e coordenar a sua elaboração, organizar os processos de alteração orçamental e registrar as alterações; Registrar e regularizar os cabimentos de despesas e subsequentes compromissos, elaborar as requisições de fundos e preparar o demais expediente relativo à cobrança desta receita e preparar, na ótica orçamental, todos os documentos de informação financeira a prestar às entidades fiscalizadoras; Processar as despesas e as receitas, incluindo as relativas a contratos, elaborar mensalmente as reconciliações bancárias das respectivas contas, elaborar Ordens de Pagamento onde consta a relação dos documentos de despesa para aprovação superior, preparar os elementos estatísticos e indicadores de gestão financeira que lhe sejam solicitados, efetuar todo o registro contábilístico e expediente inerentes à contabilidade, efetuar os pagamentos aprovados ou autorizados superiormente, processar os movimentos relativos a operações de Tesouraria, manter atualizados os registros contábilísticos da Tesouraria; Prestar apoio técnico na gestão financeira de projetos integrados nos diversos fundos de apoio, organizar e promover os pedidos de pagamento relativos a financiamentos concedidos; elaborar informações e pareceres de carácter económico e financeiro no âmbito dos projetos (investimento, investigação, mobilidade, entre outros); Assegurar a prestação de contas regulares nos domínios económico-financeiros, realizar verificações sistemáticas da conformidade da informação financeira, organizar e elaborar a conta de gerência a submeter, nos termos da lei, preparar todos os documentos de informação financeira a prestar às entidades fiscalizadoras.</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Organização Planeamento e gestão de projetos.</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>Educação Social</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Desenvolve, designadamente, funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; executar as medidas de política social que, no domínio das atribuições do município; atender os municípios, registando situações de carência socioeconómica, instruindo os processos e procedendo à análise e encaminhamento com vista à sua resolução; promover e/ou acompanhar as atividades que visem categorias específicas de municípios carenciados de apoio ou ação social visando a sua inserção ou reinserção socioprofissional; desenvolver atividades educativas, culturais e sociais visando a inclusão e a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos, bem como a promoção da cidadania e o exercício da autonomia; implementar estratégias de educação não formal, acompanhar indivíduos, famílias, grupos e comunidades, coadjuvando-as no desenvolvimento das suas potencialidades e competências pessoais e sociais, fomentando a responsabilidade e a mudança de comportamentos dos indivíduos; elaborar, autonomamente ou em grupo, relatórios de avaliação estratégica e de desenvolvimento de programas de competências sociais e trabalhar em equipas integradas, visando a articulação de saberes multidisciplinares.</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Organização Planeamento e gestão de projetos.</p>

<p>Técnico Superior</p>	<p>Engenharia Florestal</p>	<p>Licenciatura em Engenharia Florestal Inscrição na respetiva ordem profissional</p>	<p>Desenvolve, designadamente, funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área da unidade orgânica, nomeadamente, acompanhamento das políticas de fomento florestal, prestação de informação no âmbito dos instrumentos de apoio à floresta; promoção de políticas e de ações no âmbito do controlo e erradicação de agentes bióticos e defesa contra agentes abióticos; elaboração dos planos municipais de defesa da floresta contra incêndios; elaboração, implementação, avaliação e gestão de projetos florestais, bem como apoiar a gestão de recursos cinegéticos; caracterização e identificação dos riscos naturais; ação em projetos de educação florestal, junto de proprietários, organizações comunitárias e público em geral; elaboração de projetos para execução de faixas de gestão de combustível e acompanhamento das atividades; elaboração de cartografia temática em sistemas de informação geográfica.</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos. Organização</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>Gestão e Administração Pública</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Desenvolve, designadamente, funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área de finanças, contabilidade e património, nomeadamente, desenvolvimento de procedimentos de contabilidade, tesouraria, receita, aprovisionamento, património e contratação pública, financiamentos e candidaturas; produção e monitorização dos instrumentos de gestão financeira da autarquia.</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos. Organização</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>Engenharia Civil</p>	<p>Licenciatura em Engenharia Civil</p>	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da engenharia civil.</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos. Organização</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>Jornalismo/ Comunicação/Ciências da Comunicação</p>	<p>Licenciatura nas áreas do Jornalismo/ Comunicação Social ou Ciências da Comunicação</p>	<p>Desenvolve, designadamente, funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da comunicação e promoção cultural, nomeadamente, produção de conteúdos e espaços noticiosos; execução de iniciativas no domínio da comunicação institucional; criação e gestão de projetos web; de design corporativo e de design editorial; cobertura de eventos, montagem e edição de reportagens e vídeos</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos. Organização</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>Jurídica</p>	<p>Licenciatura em Direito</p>	<p>Desenvolve, designadamente, funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza jurídica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação; produção de regulamentos municipais; acompanhamento de processos judiciais, processos de contraordenação e execução fiscal; instrução, tramitação e propostas de decisão de processos disciplinares e de inquérito. Elaboração de minutos de contratos, contratos interadministrativos, protocolos, acordos de execução, instrumentos jurídico-institucionais ou quaisquer outras designações em que o Município seja parte, assegurando o envio de documentação para os Tribunais ou outras entidades oficiais.</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos. Organização</p>

<p>Técnico Superior</p>	<p>Medicina Veterinária</p>	<p>Licenciatura em Medicina Veterinária* *Com inscrição na ordem profissional respectiva</p>	<p>Desenvolve, designadamente, funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, nomeadamente nas áreas de saúde e bem-estar animal, saúde pública veterinária e higiene e segurança alimentar.</p> <p>Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de atividade da unidade orgânica, nomeadamente, em ações de sensibilização, educação e civismo; participação na gestão da política municipal, e ações e técnicas de captura e recolha; execução de medidas de profilaxia médica sanitária; exercício de medicina de abrigos (clínica e cirúrgica, tais como esterilizações e fiscalizações das condições de alojamento e de bem-estar de animais de companhia, espécies pecuárias e outros (tais como, circois); controlo de estabelecimentos comerciais de venda/alojamento/hospedagem de animais; participação na equipa de vistoria de licenciamentos dos Centros de Atendimento Médico Veterinário; controlo e inspeção sanitária, bem como da rotulagem, de produtos alimentares de origem animal, no âmbito das atribuições municipais; colaboração com outras entidades.</p> <p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos. Organização</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>Administração Regional e Autárquica</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Desenvolve, designadamente, funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da modernização administrativa e da comunicação, nomeadamente, implementação de medidas de simplificação administrativa e de melhoria contínua; Elaboração de atas e apoio aos órgãos e aos titulares dos órgãos municipais.</p> <p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos. Organização</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>Arqueologia</p>	<p>Licenciatura em Arqueologia</p>	<p>Desenvolve, designadamente, funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da arqueologia.</p> <p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos. Organização</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>Conservação e Restauro</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Desenvolve, designadamente, funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da conservação e restauro.</p> <p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos. Organização</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>Recursos Humanos</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Desenvolve, designadamente, funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, gestão e desenvolvimento dos recursos humanos; conceção, estruturação e análise de indicadores de gestão de recursos humanos. Elabora estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área dos recursos humanos, nomeadamente, acompanhamento no âmbito da saúde mental e socioprofissional dos trabalhadores.</p> <p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos. Organização</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>Saúde Ambiental</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Desenvolve, designadamente, funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, proteção e gestão ambiental, nomeadamente, definição, gestão e acompanhamento de estudos/medidas com incidência ou impacto ambientais nas suas diferentes vertentes: ruído, qualidade do ar, biodiversidade, recursos hídricos e resíduos; desenvolvimento de conteúdos técnico-científicos para suporte a programas de informação e sensibilização ambiental. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das obrigações do município no âmbito da coordenação em matéria de segurança e saúde durante a elaboração de projeto de obra.</p> <p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos. Organização</p>

<p>Técnico Superior</p>	<p>Psicologia</p>	<p>Licenciatura em Psicologia, membro efetivo OPP</p>	<p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora para o serviço público estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da saúde mental, nomeadamente, acompanhamento psicológico e socioprofissional aos munícipes.</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos.</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>Serviço Social</p>	<p>Licenciatura em Serviço Social</p>	<p>Desenvolve, designadamente, funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, nomeadamente diagnóstica e análise, em equipas técnicas multidisciplinares, situações de risco e áreas de intervenção relativamente ao grupo alvo e ao seu meio envolvente; planeia e implementa projetos de intervenção sociocomunitária; planeia, organiza e avalia atividades de carácter educativo, cultural, desportivo, social, lúdico, turístico e/ou recreativo, tendo em conta as áreas de atuação da respetiva unidade orgânica e as necessidades do grupo e dos indivíduos, com vista à melhoria da sua qualidade de vida e à qualidade da sua inserção e integração social.</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos.</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>História de Arte</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Desenvolve, designadamente, funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, estudos, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da cultura, nomeadamente, conservação, tratamento e difusão do património museológico e arqueológico; conceção e realização de ações de extensão cultural; apoio na organização e montagem de exposições; gestão dos equipamentos e infraestruturas culturais do município.</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos.</p>
<p>Técnico Superior</p>	<p>Turismo</p>	<p>Licenciatura</p>	<p>Desenvolve, designadamente, funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, de planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição das políticas do município na área do turismo, nomeadamente, tratamento e divulgação de informação turística, conceção e implementação de ações de promoção turística.</p>	<p>Nucleares: orientação para resultados; orientação para o serviço público; Funcionais: Comunicação; Iniciativa; Planeamento e gestão de projetos.</p>