

n.º reg.:	
data:	
proc. n.º:	
pago pela guia:	

REQUERIMENTO – OBRAS DE DEMOLIÇÃO – COMUNICAÇÃO PRÉVIA

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de
Penela

Identificação do Requerente

Nome / Designação

Morada

Código Postal

E-mail

B.I. / N.º Id. Civil

Validade

Contribuinte

Telefone / Telemóvel

Código da Certidão Comercial Permanente

Na qualidade de proprietário usufrutuário locatário superficiário titular do direito de uso e habitação outro _____ do prédio abaixo identificado.

Identificação do Prédio

Descrição na Conservatória do Registo Predial n.º _____

Inscrição na matriz predial urbana rústica sob o art.º _____

Localidade _____

Código da Certidão Predial Permanente

Processo de Licenciamento/Autorização/Comunicação Prévia n.º _____

Alvará de Licença/Autorização n.º _____

Alvará de loteamento n.º _____

Pedido de informação Prévia n.º _____

Apresenta a V. Exa.

Em conformidade com o disposto no art.º 4º do RJUE a **comunicação prévia** para as obras de demolição, pelo prazo de _____ meses.

A edificação que se pretende demolir, destinava-se _____

Documentos Instrutórios

Assinale com uma cruz (X) nos quadrados identificados com “Req” os documentos que junta ao processo, sendo os quadrados identificados com “CMP” destinados a ser preenchidos pelos serviços da Câmara Municipal

Req. | CMP

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial; quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial, acompanhada da caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do ponto anterior; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fotocópia do bilhete de identidade ou cartão de cidadão – apenas nos casos em que, no ato da entrega dos documentos, não seja possível apresentar o original para verificação pelos serviços da Câmara Municipal; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Delimitação da área objeto da operação e sua área de enquadramento em planta de localização fornecida pela câmara municipal ou planta de localização à escala 1:1.000, com indicação das coordenadas geográficas dos limites da área da operação urbanística, no sistema de coordenadas geográficas utilizado pelo município; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia , caso exista e esteja em vigor, ou indicação do respetivo procedimento administrativo, acompanhada de declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 17.º do RJUE; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Caso a operação seja abrangida por operação de loteamento, indicação do respetivo procedimento administrativo; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei , exceto se estas já se pronunciaram favoravelmente no âmbito da operação de loteamento ou plano de pormenor, nos termos do n.º 2 do artigo 13.º do RJUE, caso em que será indicado o procedimento e os termos em que tal pronúncia ocorreu; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Descrição da utilização futura do terreno; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Projetos de especialidades necessários à execução dos trabalhos, incluindo o projeto de estabilidade ou de contenção de construções adjacentes e termos de responsabilidade dos seus autores; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projetos quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos , nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Prova da validade da inscrição do(s) técnico(s) em associação pública de natureza profissional (RJUE n.º 3, artigo 10º); |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Calendarização da execução da obra , com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Estimativa do custo total da obra; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ficha de elementos estatísticos previstos na Portaria n.º 235/2013, de 24 de julho; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Termos de responsabilidade assinados pelo diretor de fiscalização de obra e pelo diretor de obra; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Declaração ou outra prova de reconhecimento da capacidade profissional dos técnicos responsáveis mencionados na alínea anterior nos termos de regime jurídico que define a qualificação profissional exigível aos técnicos responsáveis pela fiscalização de obra e pela direção de obra |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Comprovativo da integração do técnico responsável pela direção técnica da obra no quadro de pessoal da empresa ou no quadro técnico da empresa responsável pela execução da obra - alínea c), n.º 4 do art.º 22º da Lei 31/2009, de 3 de julho, na sua atual redação; |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Número do alvará, ou de registo, ou número de outro título habilitante emitido pelo InCI, I. P. que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra; |

- | Livro de obra, com menção de termo de abertura;
- | Plano de segurança e saúde;
- | Indicação da solução que irá ser utilizada para a remoção, transporte e destino final dos resíduos produzidos na obra, nesta se incluindo os meios ou equipamento a utilizar, de acordo com o n.º 3 do art.º 43º do Regulamento de Resíduos Urbanos e Limpeza Pública do Município de Penela.
- | outros elementos -

Documentos Instrutórios confirmados por _____ em ____ / ____ / ____

Pareceres

Declaro que foi promovida a consulta às seguintes entidades, que não se pronunciaram no prazo legal:

_____	Data da consulta	_____
_____	Data da consulta	_____
_____	Data da consulta	_____
_____	Data da consulta	_____

Toma conhecimento

No prazo de 10 dias após a obtenção do título (comprovativo da apresentação acompanhado do documento comprovativo do pagamento das taxas) deve ser afixado aviso visível do exterior que deve permanecer até à conclusão das obras, segundo modelo aprovado em anexo à Portaria n.º 228/2015, de 3 de agosto;

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado

Declaro autorizar que os dados constantes desta ficha de inscrição sejam inseridos num ficheiro informático da responsabilidade do Município de Penela, Praça do Município, 3230-253 Penela, sendo que estes dados serão utilizados única e exclusivamente pelo Município de Penela não sendo cedidos a terceiros ou utilizados para outros afins que não os indicados. Como titular dos dados pessoais, tenho os direitos de acesso, retificação e eliminação dos dados fornecidos e posso exercê-los pessoalmente ou por escrito junto da morada acima indicada.

Sim Não

Autorizo a utilização dos dados pessoais recolhidos para envio de informação sobre eventos promovidos pelo Município de Penela.

Sim Não

Pede deferimento

O requerente,

Penela, de de 20

Dados do documento identificativo
do requerente verificados por,

Em, ____ / ____ / ____

NOTAS:

Observações

O funcionário

Penela, de de 20